

x 附件 1

基建处 2024 年寒假值班安排表

值班时间	值班地点	值班人员	值班电话	带班领导	联系方式
1 月 20 日— 1 月 31 日	全体正常上班				
2 月 1 日	215 室	刘锦禄	17792885466	王云博	85310178
2 月 2 日	226 室	姚 岚	15319939900	王宗让	85310136
2 月 3 日	215 室	鲍晓祺	18992890687	宋世宏	85310626
2 月 4 日	219 室	王维维	15388675889	翟卫伟	85310625
2 月 5 日	215 室	贺 雯	13488212013	南 永	85310152
2 月 6 日	215 室	乔 磊	15229386222	王云博	85310178
2 月 7 日	219 室	赵海军	13891826005	王宗让	85310136
2 月 8 日	212 室	宋晓君	18629429616	宋世宏	85310626
2 月 9 日	212 室	李咏梅	13096952689	翟卫伟	85310625
2 月 10 日	212 室	钱栩平	15291410155	南 永	85310152
2 月 11 日	212 室	王晓东	13679135039	王云博	85310178
2 月 12 日	212 室	张 哲	13630280606	王宗让	85310136

2月13日	218室	陈松	18700879669	宋世宏	85310626
2月14日	212室	李家安	15339108188	翟卫伟	85310625
2月15日	212室	车晨	18691833935	南永	85310152
2月16日	212室	杨霄	18700461696	王云博	85310178
2月17日	212室	刘卫东	15929914765	王宗让	85310136
2月18日	212室	王梓同	17302921173	宋世宏	85310626
2月19日	212室	张文娜	13572055010	翟卫伟	85310625
2月20日	212室	刘萍	13309219855	南永	85310152
2月21日	215室	刘锦禄	17792885466	王云博	85310178
2月22日	226室	姚岚	15319939900	王宗让	85310136

值班要求：

1. 值班时间：上午 8:30-11:30，下午 14:30-17:30。
2. 值班人员应按时达到值班地点，保持电话畅通，负责各办公室的防盗、防火等安全工作，及时处理应急突发事件并向带班处领导汇报，认真做好值班日志的填写。如遇应急事件未处理完，须与第二天值班人员及时沟通，做好交接工作。